

REUNION D'INFORMATION

« Action Marie Curie »

Bourses individuelles



Mardi 16 avril 2013
Université du Maine



PROGRAMME



-  Présentation du Service Europe & recherche
-  Les bourses individuelles Marie Curie
-  Le montage de dossier
-  Le programme Marie Curie après 2013
-  Echanges / Session de questions

Service Europe et recherche

Historique

2004

2005

2006

2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

Création de la 1^{ère} cellule Europe
en 2005 avec le soutien CR PdL
(*Université du Maine, 2007*)

Réseau de 3 cellules Europe de
site soutenu par 2 CPER
successifs

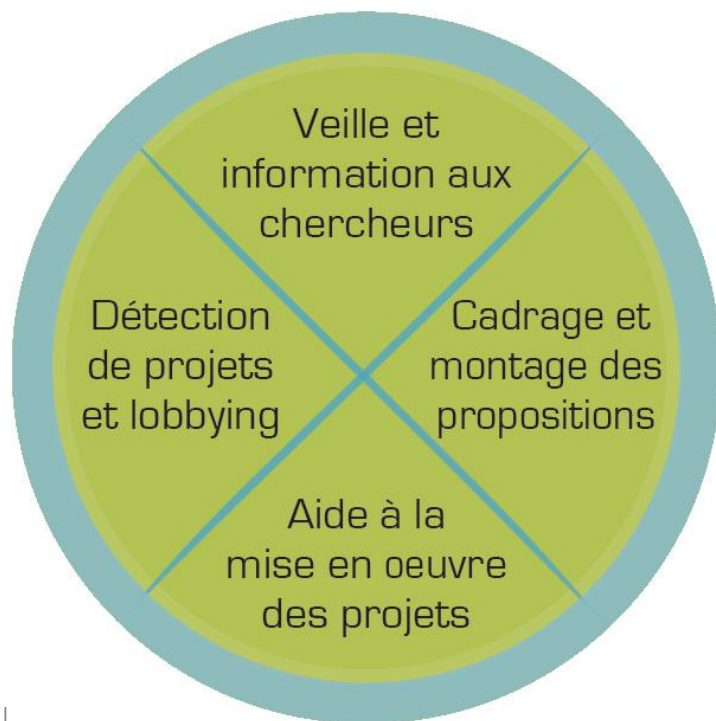


Création du service Europe et recherche
à L'UNAM le 1^{er} janvier 2011 assurant le
pilotage et la coordination des 3
cellules.

Personnels contractuels intégrés au
PRES depuis le 1^{er} avril 2012 et
maintenus en proximité

Missions du service

- Aider les acteurs de la Recherche à développer des partenariats internationaux et à accéder à des financements européens dédiés à la recherche (e.g. PCRD, COST)
- Accompagner et conseiller les chercheurs dans toutes les étapes de la vie d'un projet européen (quelle que soit la thématique)



Description des activités

Veille et information

- Réseau de personnes ressources dans les établissements de la région
- Calendrier unique des réunions d'information collectives en région
- Conception et diffusion du magazine Chercheurs européens



Cadrage et lobbying

- Participations aux Groupes Thématiques Nationaux, GTN
- Collaboration avec l'Espace Inter-régional Européen (EIE) à Bruxelles
- Etudes de faisabilité et d'opportunités, préparation des budgets, rédaction des impacts, de la gouvernance...

Montage de proposition



Mise en œuvre

- Accompagnement dans la phase de négociation
- Accord de consortium (vérification de la PI)
- Accompagnement pour la gestion administrative et financière des projets.

Ressources

(9,5 ETP - 10 personnes. 3 conseillers)



Site du Mans

Jean-Yves BUZARE
Laëtitia PENNUEN
Cristina DAUPHIN



Site d'Angers

Vincent MASSOT
Julien VAN SIMAEYS
Jean-François PACAUD



UNIVERSITÉ DE NANTES

Site de Nantes

Pauline BOUDANT
Sébastien DAVY
Florine KERMAGORET



Pilotage et coordination
Françoise GROLLEAU
Isabelle WAGENER-LEGRAND



Avec le



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



UNIVERSITÉ DE NANTES



Budget annuel

2009: 654 k€

2010: 624 k€

2011: 513 k€

Prévisions 2012 : 445 k€

Nouvel espace sur le site Internet de L'UNAM



Liste des projets européens dans les laboratoires de l'Université du Maine

COOPERATION – Projets Collaboratifs

- ≡ MATECAT: LIUM
- ≡ GIAVAP: MMS

PERSONNES – Mobilités/Réseaux/Promotion de la carrière des chercheurs

- ≡ FLOWAIRS: ITN LAUM Coordination CNRS
- ≡ GENERA: IRSES MMS
- ≡ NANOLICOM: IRSES IMMM Coordination CNRS
- ≡ BIOVADIA: IRSES MMS Coordination UM
- ≡ NUIT DES CHERCHEURS: Service Recherche

Les bourses individuelles de mobilité Marie Curie

Mobilité intra-européenne (IEF)
Mobilité sortante hors Europe (IOF)
Accueil de chercheurs non-européens (IIF)
Bourses d'intégration (CIG)

7eme PCRD

Programme Cadre de Recherche et de Développement

Recherche
collaborative

Coopération

Idées

Excellence
scientifique

Mobilité

Personnes

Capacités

Structurer
l'EER

Le programme «Personnes» qu'est-ce que c'est ?

- 1 objectif: favoriser la mobilité des chercheurs et le développement de leur carrière

Dans un Etat Membre de l'UE ou hors UE

Pour un séjour de longue durée (12-24 mois)

Autour d'un projet de recherche et de formation individuelle partagé entre le chercheur et le laboratoire d'accueil (et le laboratoire d'origine)

- 2 grandes familles de bourses

Les **bourses individuelles** (les candidats sont les chercheurs souhaitant partir en mobilité)

Les **actions en réseau** (à l'initiative d'établissements de recherche souhaitant mettre en commun des ressources autour d'un projet de recherche et/ou de formation commune)

Panorama du programme «Personnes»

- ≡ **Activité 1 : Formation initiale des chercheurs**
 - 1.1 : Réseau de formation initiale (ITN)

- ≡ **Activité 2 : Apprentissage tout au long de la vie et développement de carrière**
 - **2.1 : Bourses de mobilité intra-européenne (IEF)**
 - **2.2 : Bourse d'intégration (CIG)**
 - 2.3 : COFUND

- ≡ **Activité 3 : Partenariat université-entreprise**
 - 3.1. Passerelles et partenariats entre les entreprises et les universités (IAPP)

- ≡ **Activité 4 : Dimension internationale**
 - **4.1 : Bourse sortantes de mobilité internationale (IOF)**
 - **4.2 : Bourses entrantes de mobilité internationale (IIF)**
 - 4.3 : Schémas internationaux d'échange de personnel de la recherche (IRSES)

- ≡ **Activité 5 : Actions spécifiques**
 - 5.1 : Nuit des Chercheurs (NIGHT)

Le Budget

Actions subject to calls for proposals	Budget 2013 ⁴² (EUR million)
1. Initial Training of Researchers	
Initial Training Networks (ITN)	470.72
2. Life-long Training and Career Development	
Intra-European Fellowships for Career Development (IEF)	134.00
Career Integration Grants (CIG)	40.00
Co-funding of Regional, National, and International Programmes (COFUND)	115.00
3. Industry-Academia Partnerships and Pathways	
Industry-Academia Partnerships and Pathways (IAPP)	81.00
4. World Fellowships	
International Outgoing Fellowships for Career Development (IOF)	44.50
International Incoming Fellowships (IIF)	44.50
International Research Staff Exchange Scheme (IRSES)	30.00
5. Specific Actions	
Researchers' Night (NIGHT)	4.00
Subtotal	963.72
Policy Actions not subject to open calls for proposals	6.25
Expert Evaluators and Reviewers	11.00
Total	980.97

Actions not subject to open calls for proposals	Budget 2013 (EUR million)
Support for EURAXESS-Researchers in motion	6.10
Support for an EU Presidency event	0.15
Total	6.25

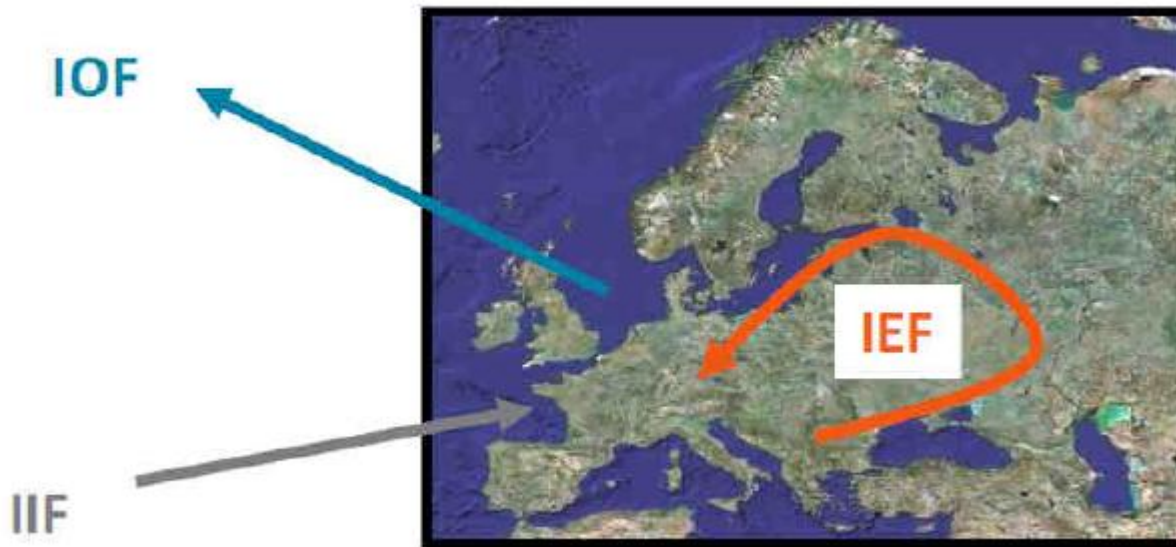
Les bourses individuelles

Marie Curie

IEF: Intra-European Fellowships

IOF: International Outgoing Fellowships

IIF: International Incoming Fellowships



Les critères d'éligibilité

Mobilité (transnationale): ne pas avoir résidé > 12 mois dans le pays d'accueil et/ou travaillé dans la structure d'accueil dans les 3 années qui précèdent la date de soumission

Candidats éligibles: **les chercheurs expérimentés**

- Être titulaire d'un doctorat ou avoir travaillé > 4 ans en tant que chercheur à temps plein après l'obtention d'un diplôme permettant d'entamer un doctorat.

Organismes d'accueil

- Une université, un centre de recherche ou une entreprise
- Autres: International Organisations, Non-profit or charitable organisations (e.g. ONGs), International Interest Organisation (e.g. CERN, EMBL, etc.), Joint Centre of the European Commission, etc.

Les grands principes

- Liberté dans le choix du domaine de recherche (**appels blancs**)
- **1 appel / an**
- Pas de condition de nationalité (*sauf IOF*)
- Pas de limite d'âge
- Des bourses qui couvrent à la fois les salaires, les charges et les frais de laboratoires
- Une sélection par les pairs, transparente, indépendante et fondée sur une série de critères d'excellence prédéfinis
- Une nécessaire **cohérence entre compétences/ plan de formation/ projet de recherche**
- Une bourse, un type de mobilité...

Vous envisager une mobilité en Europe?

► IEF: Les Bourses intra-européennes (Intra-European Fellowship)

Objectif

Soutenir l'évolution ou le recommencement des carrières de chercheurs par la diversification et l'acquisition de compétences interdisciplinaires et intersectorielles

Durée de la mobilité :

- Séjour de 12 à 24 mois (équivalent temps plein).

Candidats éligibles

- Chercheur **en collaboration avec un laboratoire d'accueil** provenant d'un pays membre ou associé
- Chercheur **expérimenté** (qui a déjà **eu une première expérience** après l'obtention du PhD et qui souhaite travailler dans d'autres secteurs ou étoffer ses compétences (et/ou) qui souhaite **reprendre sa carrière après une interruption**)

Le projet repose sur:

- Un **programme personnel d'évolution de carrière** convenu entre le chercheur et le superviseur de l'organisme hôte
- **L'acquisition de compétences nouvelles et/ou complémentaires**

Vous êtes un chercheur européen et envisagez un projet de recherche de haut niveau dans d'autres régions du monde (hors Etats membres et pays Associés) ?

► IOF : Les Bourses internationales sortantes (International Outgoing Fellowship)

- ≡ Objectif : Encourager les chercheurs expérimentés à mener des projets de recherche dans un pays tiers pour accroître la dimension internationale de leur carrière.
- ≡ Durée de la **mobilité : de 12 à 24 mois** (équivalent temps plein) + **phase de retour obligatoire** de 12 mois dans un Etats membres de l'UE ou un Etat associé
- ≡ Les candidats éligibles :
 - Chercheur en collaboration avec **un laboratoire d'accueil reconnu internationalement** et un laboratoire de retour.
 - Chercheurs expérimentés (qui a déjà **eu une première expérience** après l'obtention du PhD et qui souhaite travailler dans d'autres secteurs ou étoffer ses compétences (et/ou) qui souhaite **reprendre sa carrière après une interruption**)
 - Avoir la nationalité d'un des Etats membres de l'UE ou des pays associés
- ≡ Le projet repose sur:
 - Un **programme personnel d'évolution de carrière** convenu entre le chercheur et le superviseur de l'organisme hôte
 - **L'acquisition de compétences nouvelles et/ou complémentaires**
 - Le renforcement des liens entre **le laboratoire européen et celui d'accueil**
- ≡ Phase de retour: rapporter les connaissances acquises dans des pays tiers et les utiliser en Europe

Vous envisagez d'accueillir un chercheur de haut niveau en provenance d'un pays tiers ?

► IIF: Les Bourses internationales entrantes (International Incoming Fellowship)

Objectif: attirer d'excellents chercheurs de pays tiers en Europe pour renforcer l'excellence scientifique des états membres

Durée de la mobilité : 12 à 24 mois (équivalent temps plein) + **phase de retour** (optionnelle) de 12 mois maximum (pour certains pays tiers)*

Les candidats éligibles :

- Chercheur en collaboration avec un laboratoire d'accueil.
- Chercheur très expérimenté de haut niveau (« top-class researcher »)
- En activité depuis au moins un an dans le pays tiers

Le projet repose sur:

- Un **programme personnel d'évolution de carrière** convenu entre le chercheur et le superviseur de l'organisme hôte
- **L'acquisition de compétences nouvelles et/ou complémentaires** pour le chercheur
- Un **transfert de connaissances vers l'organisme d'accueil** et l'instauration/amélioration de la collaboration entre l'Europe et le reste du monde

Vous souhaitez intégrer un laboratoire en Europe ?

► **CIG: Les Bourses d'intégration de carrière** ***(Career Integration Grant)***

Objectif

- Encourager les chercheurs à s'établir en Europe, après une mobilité par exemple, dans le but de renforcer l'Espace Européen de la Recherche

Candidats éligibles

- Chercheur en collaboration avec un laboratoire d'accueil
- Chercheur expérimenté
- De toute nationalité
- Hébergé par une institution établie dans un Etat Membre ou un pays associé.

Durée

- Séjour de 24 à 48 mois

Nature de la subvention Marie Curie

Taux de remboursement jusqu'à 100% des coûts éligibles supportés par l'institution candidate, dans la limite des montants forfaitaires fixés par la CE

❑ Pour le chercheur

- 1- Rémunération mensuelle (montant forfaitaire + Coefficients Correcteurs selon le pays d'accueil)
« *Monthly living allowance* » de **38 000€ à 87 500€/an x CC**
- 2- Allocation de mobilité mensuelle (frais fixes liés à la mobilité, la « délocalisation » du chercheur et de sa famille) « *Monthly mobility allowance* » : **de 700€ à 1000€/mois* x CC**

❑ Pour le chercheur (géré par l'organisme d'accueil)

- 3- Indemnité pour les dépenses de recherche et activités supportées par le CH et l'organisme dans le cadre du projet : organisation de réunions, activités de réseau, communication, participation à conférences, sessions de formation, autres coûts liés à la recherche etc. **800 €/mois**

❑ Pour l'organisme d'accueil

- 4- Participation aux frais généraux induits par le projet (%) **700 €/mois**

Calendrier des bourses individuelles 2013

Type de bourse	Lancement des AAP	Date limite de dépôt	Résultats	Date de démarrage du projet*
IEF	14/03/2013	14/08/2013	Décembre 2013	Juin 2014
IOF	14/03/2013	14/08/2013	Décembre 2013	Juin 2014
IIF	14/03/2013	11/08/2013	Décembre 2013	Juin 2014
CIG	18/10/2012	18/09/2013	Décembre 2013	Juin 2014

Taux de réussite 2012

IEF: 16%

IIF: 13%

IOF: 16%



Le montage de dossier



**pour une bourse
individuelle Marie Curie**



Sommaire



-  Les critères d'évaluation
-  Conseils pratiques pour la définition du projet et la rédaction de la proposition
-  Calendrier de préparation
-  Sources d'information et documents de référence

Les critères d'évaluation

5 critères d'évaluation :	Seuil	Poids	Priorité en cas d'ex-aequo
Qualité Scientifique et Technique	3	25%	3
Formation *	3	15%	2
Chercheur	4	25%	1
Mise en œuvre	-	15%	5
Impact	3,5	20%	4
total	70/100		

** Critère absent pour les CIG ; remplacé par un critère « transfert des connaissances » pour les IIF*

Les critères d'évaluation

- 0 The proposal fails to address the criterion under examination or cannot be judged due to missing or incomplete information
- 1 Poor. The criterion is addressed in an inadequate manner, or there are serious inherent weaknesses.
- 2 Fair. While the proposal broadly addresses the criterion, there are significant weaknesses.
- 3 Good. The proposal addresses the criterion well, although improvements would be necessary.
- 4 Very Good. The proposal addresses the criterion very well, although certain improvements are still possible.
- 5 Excellent. The proposal successfully addresses all relevant aspects of the criterion in question. Any shortcomings are minor.

Le processus d'évaluation

1. Projet soumis dans **un panel donné** :

Chemistry (CHE); Social and Human Sciences (SOC); Economic Sciences (ECO), Information Science and Engineering (ENG); Environmental and Geo-Sciences (ENV); Life Sciences (LIF); Mathematics (MAT); Physics (PHY); plus a Career Restart panel (CAR)

2. Vérification de **l'éligibilité**

3. Evaluation par au moins **3 experts indépendants** (*Vous pouvez devenir expert:*

http://cordis.europa.eu/fp7/home_fr.html)

4. **Réunion de consensus** entre les 3 experts > ESR, note sur 100

5. **Réunion de panel** : classement des projets, liste des refusés, liste des projets au-dessus des seuils

6. Lancement des **négociations** avec les premiers de la liste

7. Au fur et à mesure des négociations, les projets de la liste d'attente sont appelés Information tardive pour le refus définitif...

Avant de rédiger

Les points clés :

- **Développer de nouvelles compétences** : vous êtes spécialistes d'un domaine, le laboratoire d'accueil est spécialisé dans un domaine annexe, le projet de recherche combine les 2 champs de compétences pour offrir des résultats innovants
- **Améliorer la carrière du chercheur** : accès à de nouvelles responsabilités, obtention d'un poste de permanent, préparation HDR, ...
- **Créer et pérenniser de nouvelles collaborations internationales**

Cohérence compétences / formation / projet de recherche

Conseils pratiques pour la définition du projet

≡ Définir les grandes lignes du projet :

✓ L'idée centrale

- « j'ai un projet original et innovant »

✓ Les objectifs, la méthodologie, le timing

- « j'ai un projet faisable, avec des objectifs précis, j'organise le travail pour atteindre les objectifs »

✓ Les savoir-faire nécessaires (ceux que vous avez déjà et ceux que vous allez acquérir)

- « je suis le bon candidat et j'ai un plan de formation bien défini »

✓ Le laboratoire d'accueil

- ✓ « le laboratoire d'accueil est pertinent et me propose les compétences adéquates »

✓ Les perspectives

- ✓ « le projet va me permettre de développer ma carrière, mon laboratoire d'accueil (phase de retour) va profiter de ma nouvelle expertise »

Avant de rédiger



≡ Préalables :

- ✓ **Projet de recherche défini**
- ✓ **Institution d'accueil OK**
- ✓ **Éligibilité OK**

- 1. Rencontrer le service Europe & recherche**
- 2. Aller sur cordis et récupérer la documentation (ou la recevoir du service Europe & recherche)**
- 3. Lire le texte de l'appel dans le programme de travail**
- 4. (Re)Lire le guide du Candidat**

≡ Rédaction de la proposition ≡

≡ Passer en revue le plan de rédaction imposé et les critères d'évaluation correspondant

- Qu'est-ce que l'évaluateur s'attend à trouver dans chaque partie?
- Répondre à toutes ses questions, l'évaluateur ne perdra pas de temps à chercher les réponses, il faut être le plus clair possible

Les critères d'évaluation

1. Qualité S&T

Projet innovant, objectifs et méthodologies clairs, combinaison de compétences que vous avez, et de compétences que vous allez acquérir auprès de l'institution d'accueil

- Qualité de la recherche, dont aspects multi/interdisciplinaires
- Méthodologie appropriée
- Originalité et caractère innovant du projet, avancée par rapport à l'état-de-l'art
- Pertinence du projet (pourquoi maintenant?)
- Expertise de l'institution/laboratoire d'accueil
- Qualité de l'équipe d'accueil (responsable scientifique)

Les critères d'évaluation

2. Formation

Plan de formation clair et efficace, en adéquation avec votre profil (compléter des compétences manquantes) et avec le projet de recherche (compétences acquises nécessaires au projet)

- Qualité et clarté des objectifs de formation du chercheur
- Pertinence et qualité de la formation proposée, et des compétences transférables (+IEF : contact avec l'industrie)
- Expertise de l'institution d'accueil pour la formation des chercheurs (IOF : institution d'accueil et institution de retour)
- IIF : Qualité et clarté des objectifs de transfert de connaissance ; potentiel à transférer/apporter de nouvelles connaissances en Europe

Les critères d'évaluation

3. Chercheur

Bon parcours professionnel, potentiel d'évolution et adéquation profil/projet

- Expérience de recherche
- Résultats obtenus (brevets, publications, enseignements, ...)
- Esprit indépendant et qualités de leader
- Adéquation entre le projet et le profil
- Potentiel d'évolution professionnelle
- Potentiel à acquérir de nouvelles connaissances
- CIG : bénéfice de la période d'intégration sur la carrière

Les critères d'évaluation

4. Mise en œuvre

Structure(s) d'accueil efficace(s) pour le bon déroulement du projet scientifique et le soutien à la mobilité

- Qualité de l'infrastructure d'accueil, des coopérations internationales
- Arrangements pratiques pour la mise en œuvre et le management du projet
- Faisabilité et crédibilité du projet (dont le plan de travail)
- Arrangements pratiques et soutien pour l'accueil du chercheur
- CIG : dissémination et exploitation des résultats

Les critères d'évaluation

5. Impact

Bénéfices pour la carrière du chercheur, pour l'Espace Européen de la Recherche (mobilité, nouvelles coopérations) et pour la Science (compétitivité, excellence scientifique)

- Potentiel à acquérir de nouvelles compétences pour renforcer ou atteindre son indépendance (+IEF via le travail avec le secteur industriel)
- Contribution au développement de la carrière ou à la réintégration
- Contribution à l'excellence et à la compétitivité européennes
- Bénéfice de la mobilité pour l'Espace Européen de la Recherche
- IOF et IIF : création de collaboration à long terme avec pays tiers

Le plan à suivre pour la rédaction est donné dans le guide du candidat, ainsi que les obligations de mise en page :

The **maximum length** of part B is **27 pages** (excluding table of contents; the ethics issues section as well as start and end pages). In addition there are limits applied separately to most sections, see below. The experts will be instructed **to disregard any pages exceeding these limits**. Annexes are not allowed.

The minimum font size allowed is **11pt** with single line spacing. The page size is A4, and all margins should be at least **15mm** (not including any headers or footers).

Part B of your proposal carries the **proposal acronym as a header** to each page and that all pages are numbered in a single series on the footer of the page to prevent errors during handling. It is recommended that the numbering format **"Part B - Page X of Y"** is used

B1 RESEARCH AND TECHNOLOGICAL QUALITY (MAXIMUM 8 PAGES)

- Research and technological quality, including any interdisciplinary and multidisciplinary aspects of the proposal
- Appropriateness of research methodology and approach
- Originality and innovative nature of the project, and relationship to the 'state of the art' of research in the field
- Timeliness and relevance of the project
- Host research expertise in the field
- Quality of the group/supervisors

B2 TRAINING (MAXIMUM 2 PAGES)

- Clarity and quality of the research training objectives for the researcher
- Relevance and quality of additional research training as well as of transferable skills offered with special attention to exposure to the industry sector, where appropriate
- Host expertise in training *experienced researchers* in the field and capacity to provide mentoring/tutoring

B3 RESEARCHER (MAXIMUM 7 PAGES WHICH INCLUDES A CV AND A LIST OF MAIN ACHIEVEMENTS)

- Research experience
- Research results including patents, publications, teaching etc., taking into account the level of experience
- Independent thinking and leadership qualities
- Match between the *fellow's* profile and project
- Potential for reaching a position of professional maturity
- Potential to acquire new knowledge

B4 IMPLEMENTATION (MAXIMUM 6 PAGES)

- Quality of infrastructures/facilities and international collaborations of host
- Practical arrangements for the implementation and management of the research project
- Feasibility and credibility of the project, including work plan
- Practical and administrative arrangements and support for the hosting of the *fellow*

B5 IMPACT (MAXIMUM 4 PAGES)

- Potential for acquiring competencies during the fellowship to improve the prospects of reaching and/or reinforcing a position of professional maturity, diversity and independence, in particular through exposure to complementary skills training with special attention to exposure to the industry sector, where appropriate
- Contribution to career development or re-establishment where relevant
- Contribution to European excellence and European competitiveness
- Benefit of the mobility to the European Research Area
- Impact of the proposed outreach activities ←

B6 ETHICS ISSUES (NO PAGE LIMIT)

A noter : la trame de rédaction en version Word est disponible dans la plateforme ECAS (ou demander la demander au service Europe et recherche)

Le contenu attendu de chaque sous-partie est détaillée dans le guide

B1 RESEARCH AND TECHNOLOGICAL QUALITY (maximum 8 pages)

Research and technological Quality, including any interdisciplinary and multidisciplinary aspects of the proposal

Give a clear description of the state-of-the-art of the research topic. Provide a clear and specific description of the research objectives against the background of the state of the art, and the results hoped for. The most relevant bibliographical references should be provided, and must be included in the overall page count. If relevant, provide information on interdisciplinary/multidisciplinary and/or inter-sectoral aspects of the proposal.

Appropriateness of research methodology and approach

For each objective explain the methodological approach that will be employed in the project and justify it in relation to the overall project objectives. Describe any relevant techniques, methods or analyses that will be applied.

(...)

Le calendrier



Montage
3 mois

Evaluation
~ 3-4 mois

Sélection et
négociation
~ 3 mois

Préparation
des contrats
~ 3 mois

Début de la mobilité
et du programme de
recherche/formation
24-36 mois

*Dépôt conjoint
Chercheur +
organisme d'accueil*

*Décembre
rapport d'éval.
et note*

*Déc.-Janv.
Classement et invitation à négocier
(plus tard pour ceux sur liste d'attente)*

au plus tôt Mars 2012

*Signature des conventions entre :
- le chercheur et l'organisme d'accueil
- l'organisme d'accueil (ou de retour) et la REA*

Le dossier à soumettre

Soumission en ligne sur la plateforme ECAS

- avant le **14 août 2013 à 17h** (heure de Bruxelles) pour IEF, IIF et IOF
- avant le **18 septembre 2013 à 17h** (heure de Bruxelles) pour CIG



- ≡ **Part A : formulaires administratifs à remplir en ligne**
- ≡ **Part B : document d'une trentaine de pages (27p + éthique) rédigé selon un plan imposé, soumis en format pdf**
+ lettres de soutien de référents

Conseils divers

- ▶ Garder du temps pour les re-lectures
- ▶ Impliquez le laboratoire d'accueil, idéalement, allez rencontrer votre futur superviseur (et faites le valoir dans le dossier)
- ▶ Faire un plan de travail incluant la phase de retour (même pour les IEF)
- ▶ Contactez les éventuels "referees" le plus tôt possible

Conseils divers

S'inspirer du *Personal Career Development Plan* pour rédiger la partie "Training"

- **Long-term career objectives (over 5 years):**

- Goals:
- What further research activity or other training is needed to attain these goals?

- **Short-term objectives (1-2 years):**

- Research results

Anticipated publications:

Anticipated conference, workshop attendance, courses, and /or seminar presentations:

- Research Skills and techniques

Training in specific new areas, or technical expertise etc:

- Research management

Fellowship or other funding applications planned (indicate name of award if known; include fellowships with entire funding periods, grants written/applied for/received, professional society presentation awards or travel awards, etc.)

- Communication skills
- Other professional training (course work, teaching activity)
- Anticipated networking opportunities

Le modèle du *Personal Career Development Plan* est disponible à l'adresse suivante :

http://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/funded-projects/how-to-manage/iof/index_en.htm

Conseils divers

Possibilité de passer une partie du projet hors de l'institution d'accueil :
limité à 30%, à prévoir dès la rédaction de la proposition, pour des déplacements liés au projet

1.7.4 Stays away from the host organisation's premises : *As a general rule, the project must take place at the host organisation premises. However, in some cases, stays away may be justified as part of collaborations or as part of the training. The responsible REA project officer should be informed of any period of stay away from the host organisation's premises which exceeds one month. In any case, fellows may not stay more than 30% of the duration of the fellowship away from the host organisation's premises unless such stays **have been explicitly provided for in the original proposal and in the grant agreement.***

Conseils divers

Prévoir un programme d'activités de dissémination grand public

1.5.2 Outreach Activities : *In the Marie Curie Actions, Outreach Activities can be defined as dissemination initiatives directed towards the general public, rather than the research community. The primary goal of the Outreach Activities is to create awareness in the general public about the research work performed and its implications for the citizens. The outreach activities plan submitted by each applicant will be assessed during the evaluation of proposals. The type of outreach activities can be freely chosen by the applicants and could range from press articles to exposing students from primary and secondary schools or universities to science, research and innovation in order to develop their motivation to embrace research careers.*

Sources d'informations

≡ Page de l'appel à proposition : <http://cordis.europa.eu/fp7>

- Lien IEF : [FP7-PEOPLE-2013-IEF](#)
- Lien IIF : [FP7-PEOPLE-2013-IIF](#)
- Lien IOF : [FP7-PEOPLE-2013-IOF](#)
- Lien CIG : [FP7-PEOPLE-2013-CIG](#)

≡ Site français : www.eurosfaire.prd.fr/7pc/mobility

Sources d'informations

Le portail européen de la mobilité des chercheurs



euraxess
RESEARCHERS IN MOTION

<http://ec.europa.eu/euraxess>

Des offres publiées sur la portail européen pour la mobilité des chercheurs : EURAXESS jobs

Des services pour faciliter la mobilité et les démarches dans le pays d'accueil (visas, permis de travail, logement, sécurité sociale, cours de langues...)

Des documents clés (code de conduite pour le recrutement de chercheurs; charte européenne pour les chercheurs)

Un réseau, un lien avec les Ch. en Europe et ceux partis à l'international

Envie de déposer une bourse Marie Curie ?

Mode d'emploi avec le service Europe et recherche



≡ Prendre un rendez-vous de cadrage dès la sortie de cette réunion/ ou venir au bureau 107 de la Maison de l'Université.

≡ Attention au calendrier!

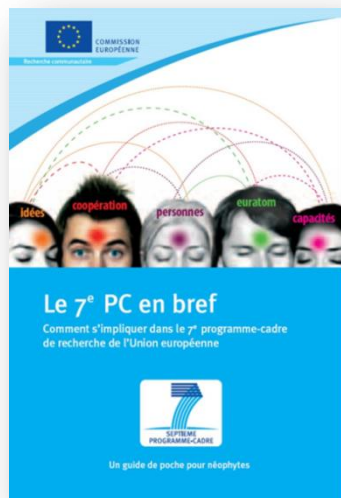
Le dépôt des bourses individuelles Marie Curie a lieu **pendant la fermeture de l'Université**

=> pour que je puisse intervenir sur votre projet en phase de relecture, une **V1 doit être faite avant début juillet.**

Le programme Marie Curie après 2013

Evolution du programme dans Horizon 2020 (Réseaux et bourses individuelles)

Qu'est-ce que c'est ?



2007-2013



2014-2020

Un programme *unique* où sont *réunis* *trois programmes* et initiatives aujourd'hui séparés.

Quel est le budget proposé par la CE pour Horizon 2020 ?

Proposition de cadre financier pluriannuel (CFP)
révisée au 06/07/2012 de près de 80 milliards €
sur un montant global de 1033 milliards € (8%)

**Un budget
ambitieux destiné
à financer une
recherche plus
compétitive et
rendre l'Europe
créatrice d'emploi.**



Quelle est son architecture ?

Structuration autour de 3 piliers

- 1. Excellence scientifique**
dédié à la recherche fondamentale
appels blancs, individuels ou collectifs
- 2. Leadership industriel**
activités de recherche plus compétitives
sur des technologies clés
appels thématiques et projets collaboratifs
- 3. Défis sociétaux**
l'héritier du programme Coopération actuel
appels thématiques et projets collaboratifs

Pilier 1 : EXCELLENCE SCIENTIFIQUE

(chiffre oct. 2011)

Conseil Européen de la Recherche <i>Recherche exploratoire par les meilleures équipes individuelles</i>	13 268 M€
Technologies Futures et Emergentes <i>Recherche collaborative pour créer de nouveaux champs d'innovation</i>	3 100 M€
Actions Marie Curie <i>Formation et développement de carrières</i>	5 572 M€
Infrastructures de recherche (y compris “e-infrastructure”) <i>Assurer l'accès aux installations de niveau international</i>	2 478 M€

Pilier 2 : LEADERSHIP INDUSTRIEL (chiffre oct. 2011)

Leadership dans les technologies clés génériques et les technologies industrielles <i>TIC, nanotechnologies, matériaux, biotechnologie, fabrication, espace</i>	13 781 M€
Accès aux financements à risque <i>Créer un effet de levier pour les financements privés et le capital risque</i>	3 538 M€
Innovation dans les PME <i>Favoriser toutes les formes d'innovation dans les PME de toutes catégories</i>	619 M€

Pilier 3 : DEFIS SOCIETAUX (chiffre oct. 2011)

Santé, changement démographique et bien-être	8 033 M€
Sécurité alimentaire, agriculture durable & bio-économie	4 152 M€
Energie sûre, propre et efficace	5 782 M€
Transports intelligents, verts et intégrés	6 802 M€
Changement climatique, gestion efficace des ressources et matières premières	3 160 M€
Des sociétés inclusives, innovantes et sûres	3 819 M€

MSCA un peu de changement

- Changement de nom. Les bourses s'appelleront désormais
« Marie Skłodowska-Curie ».

2007-2013 : 8 actions Marie Curie	H2020 : 4 MSCA
ITN	ITN
IEF	Career development of experienced Researchers : Open career opportunities in both public and private sector to develop new competences
IOF	
IIF	
CIG	
IAPP	Career development of experienced Researchers : Open career opportunities in both public and private sector to develop new competences
IRSES	
COFUND	Career development of experienced Researchers : Open career opportunities in both public and private sector to develop new competences

A vos agendas

Séminaire Europe

03 ou 17 octobre 2013 Nantes
hémicycle de l'hôtel de la région
Clôture 7^e PCRD et lancement H2020

- Travail en amont avec les commissions CCRRDT/CS PRES L'UNAM
- Cérémonie des lauréats du 7^e PCRD

Un numéro hors-série du magazine *Chercheurs européens*

- Bilan du 7^e PCRD pour les équipes ligériennes
- Une série de témoignages couvrant toutes les thématiques du CPER





Site du Mans

Laetitia Pennuen

Tel: 02 43 83 31 17

laetitia.pennuen@lunam.fr



Echanges

Session de questions

